**附件一：**

**CVCC核心能力高级礼仪指导师培训班**

**报名回执表**

时间：2024年6月7日至9日 地点：成都

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 详细地址 | |  | | | | |
| 序号 | | 姓名 | 性别 | 职务 | 联系方式 | 邮箱 |
| 报名回执信息 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 培训单位信息 | | 开户行 | 中国农业银行成都经开区沙河堡分理处 | | 缴费方式 | □现场缴费  □手机支付  □对公转款 |
| 账号 | 22 8350 0104 0006 974 | |
| 户名 | 成都博润创新教育研究院 | |
| 其他 | | 发票明细 | 单位名称 |  | | |
| 纳税人识别号 |  | | |
| 项目 | 培训费 | | |
| 1、请负责老师填好报名信息之后发送至邮箱：[sccvcc@126.com](mailto:sccvcc@126.com)  2、请学员报到时随身携带身份证证件，并注意旅途安全。  3、回执表命名格式：学校+培训班名称，在每期报名截止日期前回传。  报名提示：单位报名回执表请在每期班开班前一周上传。开班报到时提交以下资料：  1.全国核心能力认证就业指导师证书申请表电子版；  2.免冠证件（蓝底）近照2寸的电子版一份；  3.身份证复印件一份。师资班培训详细安排见每期班的培训报到须知。 | | | | |

报名提示：单位报名回执表请在每期班开班前一周上传。开班报到时提交以下资料：

1.CVCC核心能力高级礼仪指导师证书申请表电子版；

2.免冠证件（蓝底、红底）近照1寸的电子版一份；

3.身份证复印件一份，师资班培训详细安排见每期班的培训报到须知。

报名提示：单位报名回执表请在每期班开班前一周上传。开班报到时提交以下资料：

1.全国核心能力认证就业指导师证书申请表电子版；

2.免冠证件（蓝底）近照2寸的电子版一份；

3.身份证复印件一份。师资班培训详细安排见每期班的培训报到须知。

**附件二：**

**高校毕业生就业协会核心能力分会**

**《CVCC核心能力专业认证证书》申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 电子  彩色照片一张  （一寸） |
| 职业 |  | 职称 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | QQ |  | |
| 身份证号码 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 手机 |  | | | 座机 |  | |
| 培训时间 | 2024年6月7日至9日 | | | 证书申请模块 | 高级礼仪指导师 | |
| 工 作  经 历 |  | | | | | |
| CVCC办公室  意见 | 年 月 日 | | | | | |

说明：1．表中每一项应填写工整、准确。

2．此表复印有效。

3. 请在培训开班前将该表贴上电子版标准照片发到中心邮箱，保证表格格式不变动。成都博润创新教育研究院邮箱：[sccvcc@126.com](mailto:sccvcc@126.com)，官方网站：[www.borun-edu.com](http://www.borun-edu.com)。

**附件三：**

**人社部门《商务礼仪专项职业能力证书》申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 电子  彩色照片一张  （一寸） |
| 职业 |  | 职称 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | QQ |  | |
| 身份证号码 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 手机 |  | | | 座机 |  | |
| 培训时间 | 2024年6月7日至9日 | | | 证书申请模块 | 商务礼仪 | |
| 工 作  经 历 |  | | | | | |
| CVCC办公室  意见 | 年 月 日 | | | | | |

说明：1．表中每一项应填写工整、准确。

2．此表复印有效。

3. 请在培训开班前将该表贴上电子版标准照片发到中心邮箱，保证表格格式不变动。成都博润创新教育研究院邮箱：[sccvcc@126.com](mailto:sccvcc@126.com)，官方网站：[www.borun-edu.com](http://www.borun-edu.com)。