高校毕业生就业协会核心能力分会四川省管理中心



BRE〔2024〕13号

关于举办CVCC核心能力高级礼仪指导师

培训班的通知

中国是礼仪的国度，中华民族是[礼仪之邦](https://baike.baidu.com/item/%E7%A4%BC%E4%BB%AA%E4%B9%8B%E9%82%A6%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.baidu.com/item/%E7%A4%BC%E4%BB%AA%E5%9F%B9%E8%AE%AD/_blank)。随着社会的发展，人与人交往的日益频繁，礼仪已成为现代社会中人们生活、工作等方面不可缺少的组成部分，在提倡建设[社会主义精神文明](https://baike.baidu.com/item/%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%B8%BB%E4%B9%89%E7%B2%BE%E7%A5%9E%E6%96%87%E6%98%8E/10705317%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.baidu.com/item/%E7%A4%BC%E4%BB%AA%E5%9F%B9%E8%AE%AD/_blank)和谐社会的当下，立足传统，吸收传统民族文化精华，将传统礼仪文明古为今用的同时，与时俱进、兼收并蓄，建设具有中国特色的现代化礼仪文明已成为时代的需求，人民的需要。为了给各院校和企（事）业单位提供高规格的礼仪训练师资培训资源；建设一支高水平的礼仪师资队伍，高校毕业生就业协会核心能力分会将于2024年6月在成都举办第517期“CVCC核心能力高级礼仪指导师”培训班,现将有关事项通知如下。

一、举办单位

主办单位：高校毕业生就业协会核心能力分会四川省管理中心

承办单位: 四川教师发展专委会常务理事单位
       成都博润创新教育研究院

二、培训内容

1.国学礼仪的文化内涵；

2.高级礼仪指导师的礼学素养启蒙；

3.高级礼仪指导师的个人修养与形象塑造，形、神、美的自我修炼；

4.高级礼仪指导师从优秀到卓越，高级礼仪课程教学设计、高级礼仪课堂授课演练及辅导；

5.职场礼仪、政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等礼仪培训讲课技能教学实操指导；

6.培训师仪态礼仪，精雕细刻礼仪操教学指导。

三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员，礼仪培训师，酒店、航空、旅游等服务业从业人员，其他对礼仪有兴趣的人士。

四、专家队伍（部分专家授课）

沈国放：中国前常驻联合国大使、外交部前新闻发言人；

董关鹏：清华大学教授、中国公共关系协会副会长；

王旭明：教育部原新闻发言人、语文出版社社长；

金正昆：中国人民大学外交学系主任，公共关系和礼仪知名专家；

李 昀：华人世界形象管理大师、海峡两岸资深形象顾问、中国形象设计协会副会长；

李 溢：全国知名传播学专家、演讲和沟通名师、教授；

纪亚飞：北京大学EMBA讲师、北京奥运会礼仪培训师、中国形象设计协会主讲师；

王 旭：将礼仪培训与企业CIS实施无缝对接、行业礼仪培训专家；

文 泉：中国外交部外交学院国际交流中心主任；

林 莉：全国专业人专教育委会员会礼仪委员、教育部全国核心能力礼仪培训师、高级礼仪培训师；

李 黎：全国专业人才教育专家委员会礼仪委员、高级礼仪培训师、高级礼仪（礼宾）师；

赵 怡：中国形象设计协会理事、VII高级服装定制顾问、美国AIS国际形象管理顾问、成都博润创新教育研究院礼仪培训师；

肖 珂：弗劳尔教学法创始人，《金牌礼仪课-不学礼，无以立》作者，American Certification Institute认证国际高级礼仪讲师；

李 灵: CISET注册国际高级礼仪培训师,世界航线发展大会礼仪培训师；

周双双: 淄博市形象礼仪行业协会会长,国际注册高级礼仪培训师、高级形象设计师。

五、报到培训时间与地点

报到时间：2024 年 6 月 6 日

报到地点：成都职业技术学院高新校区及周边酒店会议室

培训时间：2024 年 6 月 7 日 至 9 日（周五至周日）

培训地点：成都职业技术学院高新校区及周边酒店会议室

六、费用与认证

收费标准：3980元/人（含培训费、资料费、1项认证费、教学服务费）。培训结束并经考试合格后，可申请获得教育部门颁发的高级礼仪指导师模块的《CVCC核心能力专业认证证书》或人社部门颁发的《商务礼仪专项职业技能证书》，若同时认证两个证书，则考核评审费增加1280元/项。该证书电子注册，全国统一编号，具有防伪标志，全国通用可查询，既是人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，也可作为CVCC项目培训讲师任职资格的证明，及各级教师继续教育的证明。

七、报名方式

1.请各参培人员填写报名回执表于2024年5月31日前用Email发至成都博润创新教育研究院邮箱：sccvcc@126.com。培训费于2024年6月6日前到该办公室现场缴费，也可在此日期前汇入师资班组委会指定银行账户。

账户名称：成都博润创新教育研究院

银行名称：中国农业银行成都经开区沙河堡分理处

银行账号：22 8350 0104 0006 974。

报到时请带上缴费凭据换取正式发票。食宿自理,参培老师可自行安排住宿，也可选择组委会推荐酒店，标间价格标准：280元/天/间至390元/天/间，详询会务组老师。

2.根据教学培训需要，对此次培训人数进行了限制，以传报名回执表并且完成缴费手续，即为报名成功。开班前一周，会务组会通知各位参培学员培训班详细会务安排。

3.申报证书的老师报到时提交完整电子版证书申请表，一张电子版一寸彩色照片和一张纸质版身份证复印件，电子资料请发送至省中心邮箱。

八、联系方式

高校毕业生就业协会核心能力分会四川省管理中心

成都博润创新教育研究院

联系电话：028-84764068 13308232236 刘老师

18980402719 徐老师 18981794236 何老师

官方网站:[www.borun-edu.com](http://www.borun-edu.com)

附件：1.报名回执表

2.高级礼仪指导师《CVCC核心能力专业认证证书》申请表

3.人社部门《商务礼仪专项职业技能证书》申请表



**附件一：**

**CVCC核心能力高级礼仪指导师培训班**

**报名回执表**

时间：2024年6月7日至9日 地点：成都

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务 | 联系方式 | 邮箱 |
| 报名回执信息 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 培训单位信息 | 开户行 | 中国农业银行成都经开区沙河堡分理处 | 缴费方式 | □现场缴费□手机支付□对公转款 |
| 账号 | 22 8350 0104 0006 974 |
| 户名 | 成都博润创新教育研究院 |
| 其他 | 发票明细 | 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 项目 | 培训费 |
| 1、请负责老师填好报名信息之后发送至邮箱：sccvcc@126.com2、请学员报到时随身携带身份证证件，并注意旅途安全。3、回执表命名格式：学校+培训班名称，在每期报名截止日期前回传。报名提示：单位报名回执表请在每期班开班前一周上传。开班报到时提交以下资料：1.全国核心能力认证就业指导师证书申请表电子版；2.免冠证件（蓝底）近照2寸的电子版一份；3.身份证复印件一份。师资班培训详细安排见每期班的培训报到须知。  |

报名提示：单位报名回执表请在每期班开班前一周上传。开班报到时提交以下资料：

1.CVCC核心能力高级礼仪指导师证书申请表电子版；

2.免冠证件（蓝底、红底）近照1寸的电子版一份；

3.身份证复印件一份，师资班培训详细安排见每期班的培训报到须知。

报名提示：单位报名回执表请在每期班开班前一周上传。开班报到时提交以下资料：

1.全国核心能力认证就业指导师证书申请表电子版；

2.免冠证件（蓝底）近照2寸的电子版一份；

3.身份证复印件一份。师资班培训详细安排见每期班的培训报到须知。

**附件二：**

**高校毕业生就业协会核心能力分会**

**《CVCC核心能力专业认证证书》申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 电子彩色照片一张（一寸） |
| 职业 |  | 职称 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电子邮箱 |  | QQ |  |
| 身份证号码 |  | 邮政编码 |  |
|  手机 |  | 座机 |  |
| 培训时间 | 2024年6月7日至9日 | 证书申请模块 | 高级礼仪指导师 |
| 工 作经 历 |  |
| CVCC办公室意见 | 年 月 日 |

说明：1．表中每一项应填写工整、准确。

 2．此表复印有效。

 3. 请在培训开班前将该表贴上电子版标准照片发到中心邮箱，保证表格格式不变动。成都博润创新教育研究院邮箱：sccvcc@126.com，官方网站：[www.borun-edu.com](http://www.borun-edu.com)。

**附件三：**

**人社部门《商务礼仪专项职业能力证书》申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 电子彩色照片一张（一寸） |
| 职业 |  | 职称 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电子邮箱 |  | QQ |  |
| 身份证号码 |  | 邮政编码 |  |
|  手机 |  | 座机 |  |
| 培训时间 | 2024年6月7日至9日 | 证书申请模块 | 商务礼仪 |
| 工 作经 历 |  |
| CVCC办公室意见 | 年 月 日 |

说明：1．表中每一项应填写工整、准确。

 2．此表复印有效。

 3. 请在培训开班前将该表贴上电子版标准照片发到中心邮箱，保证表格格式不变动。成都博润创新教育研究院邮箱：sccvcc@126.com，官方网站：[www.borun-edu.com](http://www.borun-edu.com)。